



COMUNE DI MASCALUCIA – Area Metropolitana di Catania
AREA 8 – SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI, Piazza R. Livatino sn , piano primo
Email: manutenzione@comunemascalucia.it
PEC: ced@pec.comunemascalucia.it

Mascalucia, lì 02/02/2024

Oggetto: ATTO D'INTERPELLO INTERNO PER L'INCARICO DI DIRETTORE OPERATIVO A SUPPORTO DEL D.E.C. DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA ALL'INTERNO DELL'ARO DEL COMUNE DI MASCALUCIA

VISTO l'articolo 32, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, che prevede che la stazione appaltante, per i servizi e le forniture connotati da particolari caratteristiche tecniche, su indicazione del R.U.P., possa nominare uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo;

CONSIDERATO CHE:

- il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO del Comune di Mascalinga è un servizio obbligatorio per legge a cui l'Ente non si può sottrarre;
- il precedente D.O. del predetto servizio ha cessato l'incarico affidato dal RUP in data 08/01/2024;
- risulta opportuno individuare un assistente al D.E.C. con funzioni di direttore operativo (D.O.), per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP, che provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto anche, qualora previsto, mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale di cui all'art. 114 del nuovo codice appalti, assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali;

ATTESO che i compiti da svolgere del direttore operativo, vengono di seguito elencati a titolo esemplificativo:

- Il Direttore Operativo (D.O.) collabora con il Direttore dell'esecuzione (D.E.C.), a cui risponde direttamente, per l'accertamento e la verifica che il servizio di cui all'oggetto venga espletato correttamente dalla Ditta appaltatrice, nel rispetto delle clausole contrattuali;
- Il D.O. opererà a generale supporto del D.E.C, raccordandosi con il medesimo, con particolare riferimento, tra l'altro, alle seguenti attività:
 - a) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi settimanalmente programmati;
 - b) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
 - c) segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente;
 - d) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
 - e) gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;

CONSIDERATO INOLTRE CHE:

- i dipendenti di questo ufficio in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti norme di legge per l'espletamento dell'incarico di Direttore Operativo del servizio in parola, sono in numero esiguo e

sono oberati da considerevoli altre attività di ufficio che potrebbero essere inevitabilmente compromesse da questo ulteriore carico di lavoro;

- per quanto sopra evidenziato, è urgente ed indifferibile avviare un atto di interpello preliminarmente rivolto ai tecnici dipendenti di questa Amministrazione per l'affidamento dell'incarico di Direttore Operativo del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'area del comune di Mascalucia;
- Il compenso spettante per l'attività nel caso in cui il dipendente appartiene alla scrivente Amministrazione Appaltante, è contenuto nell'ambito dell'incentivo di cui all'art. 45 del D.Lgs 36/2023;

Per tutto quanto sopra esposto, questo Ente emana il presente

ATTO D'INTERPELLO

rivolto esclusivamente ai sigg. tecnici dipendenti di questo Ente. Gli interessati alla data di scadenza del presente avviso, sono invitati a comunicare, a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica ced@pec.comunemascalucia.it, la propria disponibilità per lo svolgimento del suddetto incarico entro e non oltre le ore 9.00 del 09.02.2024. In caso di più disponibilità si procederà a sorteggio.

Seguirà, in caso di interpello andato deserto, ricorso all'esternalizzazione di tale figura, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs 36/2023;

La presente viene pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet comunale.

Il Funzionario responsabile AREA 8
arch. Antonio Giardina